

**MANUAL
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(MANUAL SPMI)**

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

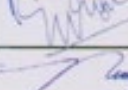
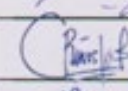
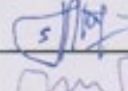
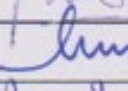
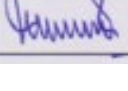


**UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
2021**

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA URABAYA	No.Dokumen: FTK. MM.01
		Tanggal Terbit: 15 Juli 2021
	MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI	Revisi ke : 00
		Halaman : 1 dari 4 hal

MANUAL PENETAPAN STANDAR SPMI FTK. MM.01



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Dirumuskan	Dr. Ir. Siswoyo, MT	Ketua UPM		15 Juli 2021
2. Dirumuskan	Emmy W, S.Kom, M.MT	Sekretaris UPM		15 Juli 2021
3. Diperiksa	Dr. Ir. Soerjandani, MT	Wadek I		15 Juli 2021
4. Diperiksa	Ir. Tri Rahayuningsih, MA	Wadek II		15 Juli 2021
5. Diperiksa	Ir. Maslihah, MT	Wadek III		15 Juli 2021
6. Diperiksa	Johan Paing, ST, MT	Dekan		15 Juli 2021
7. Ditetapkan	Prof. Sri Harmadji, dr., Sp. THT-KL(K)	Rektor		15 Juli 2021
8. Dikendalikan	Dr. Dwi Haryanta, MS	Ketua BPM		15 Juli 2021

1. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Visi Fakultas : Sebagai fakultas unggulan yang berkualitas dan beretika profesi pada tahun 2030 Misi Fakultas : 1. Memperkuat sistem manajemen sebagai landasan tata kelola fakultas yang baik (Good Faculty Governance) 2. Meningkatkan dan mengembangkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan 3. Meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi 4. Menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, memiliki keahlian dan etika profesional, dan berwawasan lingkungan sebagai produk unggulan. Tujuan Fakultas : 1. Menjadikan fakultas unggulan dengan meningkatkan kinerja dan memantapkan sistem manajemen agar tercapai tata kelola yang baik (Good Faculty Governance) 2. Terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan. 3. Meningkatnya sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, memiliki keahlian dan etika profesional, dan berwawasan lingkungan dan dapat diterima pasar kerja.
2. Tujuan Manual Penetapan Standar SPMI Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Standar SPMI di lingkungan Fakultas Teknik.
3. Ruang Lingkup Manual Penetapan Standar SPMI Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Manual ini berlaku: 1) Ketika sebuah Standar SPMI pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan; 2) Untuk semua Standar SPMI.

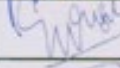
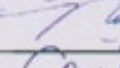
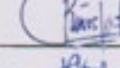
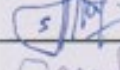
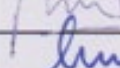
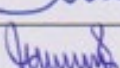
4. Definisi istilah	1) Merancang Standar SPMI: Olah pikir untuk menghasilkan Standar SPMI tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Kegiatan ini berupa penjabaran 24 SN Dikti, dan penetapan Standar Dikti yang memiliki ciri khas Universitas Wijaya Kusuma Surabaya berupa Standar Bidang Akademik dan Standar Bidang Nonakademik; 2) Merumuskan Standar SPMI: Menuliskan isi setiap Standar SPMI ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus Audience, Behaviour, Competence, dan Degree atau KPIs. 3) Menetapkan Standar SPMI: Tindakan persetujuan dan pengesahan Standar SPMI sehingga Standar SPMI dinyatakan berlaku; 4) Studi pelacakan: Studi penelusuran kondisi alumni khususnya dalam hal pencarian kerja, situasi kerja, dan pemanfaatan pemerolehan kompetensi selama kuliah di Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang dikoordinir universitas melalui Pusat Karir; 5) Uji publik: Melakukan sosialisasi draf standar SPMI Fakultas Teknik kepada stakeholder internal dan/atau eksternal untuk mendapat saran.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar SPMI	1) Jadikan Visi dan Misi Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan Standar SPMI. 2) Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya. 3) Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi. 4) Lakukan evaluasi diri dengan melakukan <i>SWOT analysis</i>. 5) Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 6) Lakukan analisis hasil dari langkah No.2 hingga No. 4 dengan mengujinya terhadap Visi dan Misi Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. 7) Rumuskan draf awal Standar SPMI yang bersangkutan dengan menggunakan rumus <i>ABCD</i> atau <i>KPIs</i>. 8) Lakukan uji publik atau sosialisasi draf Standar SPMI dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. 9) Rumuskan kembali pernyataan Standar SPMI dengan memperhatikan hasil dari No. 8 10) Lakukan revisi dan verifikasi pernyataan Standar SPMI untuk

	memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan. 11) Sahkan dan berlakukan Standar SPMI Fakultas Teknik melalui penetapan dalam bentuk keputusan
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan manual Penetapan Standar SPMI	Tim SPMI Perguruan Tinggi atau Unit khusus SPMI sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dan semua unit, serta. Para dosen, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1) Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan. 2) Ketersediaan peraturan dalam No. 1. 3) Kuisisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey. 4) Formulir/ <i>Template</i> standar.
8. Referensi	1) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan; 2) Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi; 4) Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/2020 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Lingkungan Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020; 5) Pedoman penyusunan dokumen akreditasi IAPS 4.0; 6) Peraturan Rektor Nomor 51 tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Tinggi UWKS; 7) Statuta UWKS.

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	No.Dokumen: FTK.MM.02
		Tanggal Terbit: 15 Juli 2021
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR SPMI	Revisi ke : 01
		Halaman : 1 dari 3 hal

MANUAL **PELAKSANAAN STANDAR SPMI** **FTK. MM.02**



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Dirumuskan	Dr. Ir. Siswoyo, MT	Ketua UPM		15 Juli 2021
2. Dirumuskan	Emmy W, S.Kom, M.MT	Sekretaris UPM		15 Juli 2021
3. Diperiksa	Dr. Ir. Soerjandani, MT	Wadek I		15 Juli 2021
4. Diperiksa	Ir. Tri Rahayuningsih, MA	Wadek II		15 Juli 2021
5. Diperiksa	Ir. Maslihah, MT	Wadek III		15 Juli 2021
6. Diperiksa	Johan Paing, ST, MT	Dekan		15 Juli 2021
7. Ditetapkan	Prof. Sri Harmadji, dr., Sp. THT-KL(K)	Rektor		15 Juli 2021
8. Dikendalikan	Dr. Dwi Haryanta, MS	Ketua BPM		15 Juli 2021

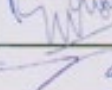
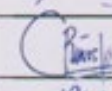
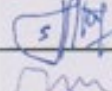
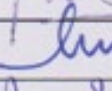
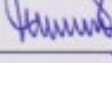
1. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Visi Fakultas : Sebagai fakultas unggulan yang berkualitas dan beretika profesi pada tahun 2030 Misi Fakultas : 1. Memperkuat sistem manajemen sebagai landasan tata kelola fakultas yang baik (Good Faculty Governance) 2. Meningkatkan dan mengembangkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan 3. Meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi 4. Menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, memiliki keahlian dan etika profesional, dan berwawasan lingkungan sebagai produk unggulan. Tujuan Fakultas : 1. Menjadikan fakultas unggulan dengan meningkatkan kinerja dan memantapkan sistem manajemen agar tercapai tata kelola yang baik (Good Faculty Governance) 2. Terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan. 3. Meningkatnya sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi 4. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, memiliki keahlian dan etika profesional, dan berwawasan lingkungan dan dapat diterima pasar kerja.
2. Tujuan Manual Pelaksanaan standar SPMI Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Untuk melaksanakan Standar SPMI/memenuhi Standar SPMI Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
3. Ruang Lingkup Manual Pelaksanaan standar SPMI Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Manual ini berlaku: 1) Ketika sebuah Standar SPMI harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit kerja pada semua aras; 2) Untuk semua Standar SPMI.
4. Definisi istilah	1) Melaksanakan Standar SPMI:

	Ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2) Manual: Uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren. 3) Instruksi Kerja: Rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan standar SPMI	1) Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi Standar SPMI. 2) Sosialisasikan isi Standar SPMI kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten. 3) Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: Prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi Standar SPMI. 4) Laksanakan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Standar SPMI sebagai tolok ukur pencapaian.
6. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang Menjalankan manual Pelaksanaan standar SPMI	Pihak yang harus melaksanakan Standar SPMI adalah: 1) UPM Fakultas Teknik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau 2) Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh Standar SPMI yang bersangkutan, dan/atau 3) Pihak yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan Standar SPMI yang bersangkutan.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Prosedur kerja atau SoP, instruksi kerja, atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap Standar SPMI.
8. Referensi	1) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan; 2) Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi; 4) Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/2020 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Lingkungan Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020 5) Pedoman penyusunan dokumen akreditasi IAPS 4.0; 6) Peraturan Rektor Nomor 51 tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Tinggi UWKS 7) Statuta UWKS 8) Renstra Fakultas Teknik UWKS

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	No.Dokumen: FTK.MM.03
		Tanggal Terbit: 15 Juli 2021
		Revisi ke : 01
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SPMI	Halaman : 1 dari 3 hal

MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR SPMI FTK. MM.03



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Dirumuskan	Dr. Ir. Siswoyo, MT	Ketua UPM		15 Juli 2021
2. Dirumuskan	Emmy W, S.Kom, M.MT	Sekretaris UPM		15 Juli 2021
3. Diperiksa	Dr. Ir. Soerjandani, MT	Wadek I		15 Juli 2021
4. Diperiksa	Ir. Tri Rahayuningsih, MA	Wadek II		15 Juli 2021
5. Diperiksa	Ir. Maslihah, MT	Wadek III		15 Juli 2021
6. Diperiksa	Johan Paing, ST, MT	Dekan		15 Juli 2021
7. Ditetapkan	Prof. Sri Harmadji, dr., Sp. THT-KL(K)	Rektor		15 Juli 2021
8. Dikendalikan	Dr. Dwi Haryanta, MS	Ketua BPM		15 Juli 2021

1. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Visi Fakultas : Sebagai fakultas unggulan yang berkualitas dan beretika profesi pada tahun 2030 Misi Fakultas : 1. Memperkuat sistem manajemen sebagai landasan tata kelola fakultas yang baik (Good Faculty Governance) 2. Meningkatkan dan mengembangkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan 3. Meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi 4. Menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, memiliki keahlian dan etika profesional, dan berwawasan lingkungan sebagai produk unggulan. Tujuan Fakultas : 1. Menjadikan fakultas unggulan dengan meningkatkan kinerja dan memantapkan sistem manajemen agar tercapai tata kelola yang baik (Good Faculty Governance) 2. Terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan. 3. Meningkatnya sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi 4. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, memiliki keahlian dan etika profesional, dan berwawasan lingkungan dan dapat diterima pasar kerja.
2. Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan standar SPMI Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Standar SPMI Fakultas Teknik sehingga pelaksanaan isi Standar SPMI dapat dikendalikan
3. Ruang Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan standar SPMI Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Manual ini berlaku: 1) Sebelum pengendalian pelaksanaan isi Standar SPMI diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah Standar SPMI telah dapat dicapai atau dipenuhi; 2) Untuk semua Standar SPMI.

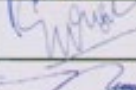
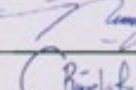
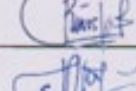
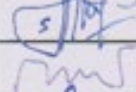
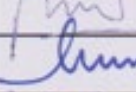
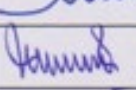
4. Definisi istilah	1) Evaluasi: Melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI; 2) Pemeriksaan: Mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan standar SPMI	1) Lakukan pengukuran secara periodik, misalnya harian, mingguan, bulanan, atau semesteran terhadap ketercapaian isi semua Standar SPMI. 2) Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar. 3) Catat pula bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir, dsbnya dari setiap standar yang telah dilaksanakan. 4) Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai. 5) Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas. 6) Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua Standar SPMI kepada pimpinan Fakultas Teknik dan pimpinan Universitas, disertai saran atau rekomendasi pengendalian
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan manual Evaluasi Pelaksanaan standar SPMI	Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan Standar SPMI adalah: 1) UPM Fakultas Teknik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau 2) Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau 3) Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1) Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI 2) Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI 3) Formulir Hasil Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI
8. Referensi	1) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan; 2) Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi; 4) Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik

	Indonesia Nomor 754/P/2020 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Lingkungan Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020 5) Pedoman penyusunan dokumen akreditasi IAPS 4.0; 6) Peraturan Rektor Nomor 51 tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Tinggi UWKS 7) Statuta UWKS 8) Renstra Fakultas Teknik UWKS
--	--

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	No.Dokumen: FTK.MM.04
		Tanggal Terbit: 15 Juli 2021
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SPMI	Revisi ke : 01
		Halaman : 1 dari 3 hal

MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR SPMI FTK. MM.04



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Dirumuskan	Dr. Ir. Siswoyo, MT	Ketua UPM		15 Juli 2021
2. Dirumuskan	Emmy W, S.Kom, M.MT	Sekretaris UPM		15 Juli 2021
3. Diperiksa	Dr. Ir. Soerjandani, MT	Wadek I		15 Juli 2021
4. Diperiksa	Ir. Tri Rahayuningsih, MA	Wadek II		15 Juli 2021
5. Diperiksa	Ir. Maslihah, MT	Wadek III		15 Juli 2021
6. Diperiksa	Johan Paing, ST, MT	Dekan		15 Juli 2021
7. Ditetapkan	Prof. Sri Harmadji, dr., Sp. THT-KL(K)	Rektor		15 Juli 2021
8. Dikendalikan	Dr. Dwi Haryanta, MS	Ketua BPM		15 Juli 2021

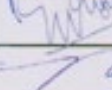
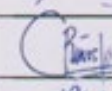
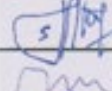
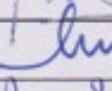
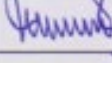
1. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Visi Fakultas : Sebagai fakultas unggulan yang berkualitas dan beretika profesi pada tahun 2030 Misi Fakultas : 1. Memperkuat sistem manajemen sebagai landasan tata kelola fakultas yang baik (Good Faculty Governance) 2. Meningkatkan dan mengembangkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan 3. Meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi 4. Menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, memiliki keahlian dan etika profesional, dan berwawasan lingkungan sebagai produk unggulan. Tujuan Fakultas : 1. Menjadikan fakultas unggulan dengan meningkatkan kinerja dan memantapkan sistem manajemen agar tercapai tata kelola yang baik (Good Faculty Governance) 2. Terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan. 3. Meningkatnya sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi 4. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, memiliki keahlian dan etika profesional, dan berwawasan lingkungan dan dapat diterima pasar kerja.
2. Tujuan Manual Pengendalian pelaksanaan SPMI Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Untuk mengendalikan pelaksanaan isi Standar SPMI sehingga isi Standar PMI dapat tercapai/terpenuhi.
3. Ruang Lingkup Manual Pengendalian pelaksanaan SPMI Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Manual ini berlaku: 1) Ketika pelaksanaan isi Standar SPMI telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar Standar SPMI terpenuhi; 2) Untuk semua Standar SPMI.
4. Definisi istilah	1) Pengendalian :

	Melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar SPMI sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan Standar SPMI dapat diperbaiki. 2) Tindakan koreksi : Melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi Standar SPMI dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar SPMI.
5. Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian pelaksanaan SPMI	1) Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar SPMI, atau apabila isi Standar SPMI gagal dicapai. 2) Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi Standar SPMI. 3) Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil. 4) Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal: apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI. 5) Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas. 6) Laporkan hasil dari pengendalian standar kepada pimpinan Fakultas Teknik dan pimpinan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, disertai saran atau rekomendasi.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan manual Pengendalian pelaksanaan SPMI	1) Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian pelaksanaan SPMI adalah yang mempunyai pengetahuan cukup dan/atau telah berpengalaman dalam pelaksanaan standar SPMI; 2) Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Pengendalian pelaksanaan SPMI telah mengikuti pelatihan sebagai auditor SPMI atau sebagai auditor SPMPPT;
7. Catatan	
8. Referensi	1) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan; 2) Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi; 4) Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/2020 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Lingkungan Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020 5) Pedoman penyusunan dokumen akreditasi IAPS 4.0; 6) Peraturan Rektor Nomor 51 tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Tinggi UWKS 7) Statuta UWKS 8) Renstra Fakultas Teknik UWKS

	FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	No.Dokumen: FTK.MM.05
		Tanggal Terbit: 15 Juli 2021
		Revisi ke : 01
	MANUAL PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR SPMI	Halaman : 1 dari 3 hal

MANUAL PENINGKATAN STANDAR SPMI FTK. MM.05



PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Dirumuskan	Dr. Ir. Siswoyo, MT	Ketua UPM		15 Juli 2021
2. Dirumuskan	Emmy W, S.Kom, M.MT	Sekretaris UPM		15 Juli 2021
3. Diperiksa	Dr. Ir. Soerjandani, MT	Wadek I		15 Juli 2021
4. Diperiksa	Ir. Tri Rahayuningsih, MA	Wadek II		15 Juli 2021
5. Diperiksa	Ir. Maslihah, MT	Wadek III		15 Juli 2021
6. Diperiksa	Johan Paing, ST, MT	Dekan		15 Juli 2021
7. Ditetapkan	Prof. Sri Harmadji, dr., Sp. THT-KL(K)	Rektor		15 Juli 2021
8. Dikendalikan	Dr. Dwi Haryanta, MS	Ketua BPM		15 Juli 2021

1. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Visi Fakultas : Sebagai fakultas unggulan yang berkualitas dan beretika profesi pada tahun 2030 Misi Fakultas : 1. Memperkuat sistem manajemen sebagai landasan tata kelola fakultas yang baik (Good Faculty Governance) 2. Meningkatkan dan mengembangkan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan 3. Meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi 4. Menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, memiliki keahlian dan etika profesional, dan berwawasan lingkungan sebagai produk unggulan. Tujuan Fakultas : 1. Menjadikan fakultas unggulan dengan meningkatkan kinerja dan memantapkan sistem manajemen agar tercapai tata kelola yang baik (Good Faculty Governance) 2. Terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan. 3. Meningkatnya sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi 4. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, memiliki keahlian dan etika profesional, dan berwawasan lingkungan dan dapat diterima pasar kerja.
2. Tujuan Manual Peningkatan standar SPMI Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Untuk secara berkelanjutan meningkatkan Standar SPMI setiap akhir siklus Suatu Standar SPMI.
3. Ruang Lingkup Manual Peningkatan standar SPMI Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	Manual ini berlaku: 1) Ketika pelaksanaan isi setiap Standar SPMI dalam satu siklus berakhir, dan kemudian Standar SPMI tersebut ditingkatkan. Siklus setiap Standar SPMI dapat ditentukan secara seragam atau berbeda. Misalnya siklus suatu Standar SPMI dapat semesteran, tahunan, atau 5 tahunan; 2) Untuk semua StandarnSPMI.

4. Definisi istilah	1) Pengembangan atau peningkatan standar: Upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar SPMI secara periodik dan berkelanjutan. 2) Evaluasi Standar SPMI: Tindakan menilai isi Standar SPMI didasarkan pada: a. Hasil pelaksanaan isi Standar SPMI pada waktu sebelumnya; b. Perkembangan situasi dan kondisi Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan Fakultas Teknik dan masyarakat pada umumnya, dan c. Relevansinya dengan Visi dan Misi Fakultas Teknik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. 3) Siklus Standar SPMI: Durasi atau masa berlakunya suatu Standar SPMI sesuai dengan aspek yang diatur di dalamnya;
5. Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan standar SPMI	1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar SPMI. 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen. 3. Evaluasi isi Standar SPMI. 4. Lakukan revisi isi Standar SPMI sehingga menjadi Standar SPMI baru yang lebih tinggi dari pada Standar SPMI sebelumnya. 5. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan Standar SPMI yang lebih tinggi tersebut sebagai Standar SPMI yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan manual Peningkatan standar SPMI	Pihak yang harus meningkatkan Standar SPMI adalah: UPM Fakultas Teknik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan dan dosen.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/template standar. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar (M.Pntp/Std/01).
8. Referensi	1) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan; 2) Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi; 4) Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/2020 Tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri Dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Di Lingkungan Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020 5) Pedoman penyusunan dokumen akreditasi IAPS 4.0;

	6) Peraturan Rektor Nomor 51 tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Tinggi UWKS; 7) Statuta UWKS; 8) Renstra Fakultas Teknik UWKS.
--	---